

健 保 使 用 欄	資格取得日	昭和 平成 令和	年	月	日	資格喪失日	令和	年	月	日	常務理事	事務長	係長	係員	
	支払合計額	<b>健保組合の記入欄</b>										・ 非該当			
	標準報酬														
	家族高額療養費														
	家族療養付加金														
備考	<b>記入例</b>														

(0歳～15歳まで)被扶養者  家族高額療養費 (令和 ○年 ○月診療分) 支給申請書  
 家族療養費付加金

◆ ボールペン（フリクション・鉛筆不可）で太枠内全てご記入の上、添付書類とあわせて提出ください。

被保険者	記号番号	従業員 No.	フリガナ	○○○○ ○○○○	生年月日	昭和 平成 令和	○○年 ○○月 ○○日
被保険者の現住所	〒 被保険者（従業員）の健康保険の記号番号、従業員番号、氏名を記入してください						TEL( )
事業所名	トヨタ紡織(株)		その他の事業所 トヨタ紡織株の従業員の方以外は、会社名を記入してください				
所 属	所属をご記入ください						室・課 係・G
療養を受けた者の氏名	療養を受けた方の氏名をご記入ください						
療養を受けた者の生年月日	療養を受けた方の生年月日をご記入ください						平成・令和 年 月 日 平成・令和 年 月 日
被保険者との続柄	長男、長女など続柄をご記入ください						
療養を受けた医療機関名称	療養を受けた医療機関名をご記入ください						
療養を受けた期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで						令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで
入院・通院 区分	入院 ・ 通院 ←該当に○付けてください						入院 ・ 通院
領収書金額	領収書金額をご記入ください						円 円 円
給 付 金 振 込 先	1.給付金の受領を委任するとき						
	委任状	私は上記給付金の受領を右記の者に委任します。 令和 ○○年 ○○月 ○○日 被保険者氏名 (本人自署) 被保険者（従業員）の署名			私は上記給付金の受領を左記の者より受任しました。 (受任者) <b>事業所が記入します。 提出先にご注意ください</b>		
2.振込先を指定するとき 注)口座名義が被保険者名義でないときは法定相続人であることを証明として被保険者の戸籍(コピー可)							
金融機関名		支 店 名	預金種目	口 座 番 号	フリガナ		
			普通・当座		口座名義		

【支給基準】同じ人が同じ月に医療機関毎(入院・通院別、医科・歯科別)に1ヶ月に21,000円以上の自己負担をした場合  
 (処方箋が出た場合の医科と薬局は一つの医療機関となります。)  
 (自己負担は保険適用分のみで、入院時の食事代や保険適用外のものを含みません。)

【申請方法】この申請書に医療機関発行の領収書(原本)を添付し、1ヶ月単位で申請をしてください。

【提出経路】被保険者(請求者) → 事業主・事業所担当者 (TBはトヨタパーソナルサポート(株) 略称: TPSC 国内給与部) → 健保組合

【支給時期】申請書受付後、医療機関からの診療報酬明細書(受診月の2ヶ月後に健保へ到着)を確認した後、上記振込先へお支払いします。

【問い合わせ先】トヨタ紡織健康保険組合 適用・給付グループ TEL 0566-26-0305 内線 811-3066